



REGULAMIN

ZAJĘĆ INDYWIDUALNYCH

ORGANIZATOREM AKCJI JEST
ALBERT AGNIESZKA CZERWIŃSKA

Informacje ogólne

1. Zajęcia indywidualne stacjonarne odbywają się w siedzibie firmy:
 - Tczew, Kubusia Puchatka 5;
 - Starogard Gdański, Sportowa 21.
2. Zajęcia indywidualne online odbywają się za pomocą programu Discord, na serwerze Młodego Alberta. Po podpisaniu umowy rodzice / opiekunowie otrzymują link z instrukcją instalacji programu, założenia konta oraz dołączenia do serwera Młodego Alberta.
3. Rodzic / opiekun ucznia, który nie ukończył 16. roku życia, powinien założyć konto na swoje dane, a uczeń powinien korzystać z konta wyłącznie podczas zajęć.

Organizacja zajęć

1. Zajęcia indywidualne trwają 55 minut, co tygodniowo. Harmonogram dni wolnych zostaje ustalony na początku roku.
2. Zajęcia indywidualne prowadzone są przez wyznaczonego korepetytora w przeznaczonych do zajęć salach.
3. Nieobecność korepetytora. W przypadku nieobecności korepetytora:
 - może zostać wyznaczona inna osoba do poprowadzenia zajęć;
 - ze względu na zły stan zdrowia, centrum edukacyjne może zorganizować zajęcia w formie zdalnej, za zgodą rodzica/opiekuna;
 - zajęcia mogą zostać odwołane, o czym rodzic/opiekun zostanie poinformowany w wiadomości SMS.
4. Jeśli zajęcia nie odbyły się zgodnie z ustalonym harmonogramem z winy korepetytora lub centrum edukacyjnego, zostaną one odrobione po ustaleniu z rodzicem / opiekunem kolejnego terminu.
5. Nieobecność ucznia. W przypadku nieobecności ucznia:
 - Jeśli uczeń nie może wziąć udziału w zajęciach w formie stacjonarnej, ma prawo do zrealizowania ich w formie zdalnej (za pomocą programu Discord), pod warunkiem, że odbędą się w tym samym ustalonym w harmonogramie czasie.
 - Jeśli uczeń nie może wziąć udziału w zajęciach ani w formie stacjonarnej ani w formie zdalnej, może odrobić te zajęcia w innym terminie. Warunkiem skorzystania z możliwości przełożenia zajęć na inny dzień jest przesłanie informacji o nieobecności ucznia w formie SMS najpóźniej do godziny 12:00 danego dnia. Zapis na odrobienie zajęć będzie możliwy wyłącznie przez aplikację BOOKSY. Korepetytorzy indywidualnie będą udostępniać wolne terminy, które mogą przeznaczyć na odrobienie zajęć w formie stacjonarnej – oznaczenie tych zajęć w aplikacji Booksy – OZ – bez ustalania poziomu.

- Terminy na odrobienie zajęć są udostępniane w miarę dostępności korepetytorów. W przypadku braku wolnych terminów przeznaczonych na odrabianie zajęć, zajęcia, w których uczeń nie brał udziału, uznaje się za zrealizowane, a poniesione koszty nie zostaną zwrócone.
 - Jeśli uczeń nie może wziąć udziału w zajęciach ani w formie stacjonarnej ani w formie zdalnej, a informacja o nieobecności zostanie przekazana później niż do godziny 12 tego dnia, zajęcia uznaje się za zrealizowane, a poniesione koszty nie zostaną zwrócone.
7. W zależności od celu prowadzonych zajęć, rodzice/opiekunowie mogą zostać zobowiązani do zakupu książek lub materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć.

Płatności

1. Wysokość opłat za zajęcia indywidualne wynika z liczby planowanych w danym miesiącu zajęć.
2. Rodzice/opiekunowie zobowiązują się do uregulowania płatności za każdy okres rozliczeniowy do 10. dnia miesiąca, zgodnie z terminarzem płatności załączonym do umowy.
3. Wysokość opłat miesięcznych może ulec zmianie w czasie roku szkolnego wyłącznie w sytuacji spełnienia warunków uzyskania rabatów. O zmianie wysokości opłat rodzice / opiekunowie zostają poinformowani w wiadomości SMS.
4. Rodzic / opiekun zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości wskazanej w terminarzu płatności. Jest to konieczne do prawidłowego zaksięgowania opłaty.
5. Płatności można dokonać również w formie gotówkowej po zajęciach u korepetytora.
6. Nie przewiduje się zmian wysokości miesięcznych opłat z innych powodów, poza wymienionym w punkcie 3. i błędnie przygotowaną umową i terminarzem.
7. Jeśli płatność za zajęcia nie zostanie uregulowana do końca bieżącego miesiąca, mogą zostać naliczone odsetki ustawowe.
8. Umowę można rozwiązać przed rozpoczęciem nowego okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy rozpoczyna się 1. dnia każdego miesiąca. Rezygnację należy zgłosić telefonicznie lub pisemnie.
9. Wszelkie stałe zmiany dotyczące informacji zawartych w umowie, terminarzu płatności wymagają formy pisemnej.

Informacje dodatkowe

1. Uczeń zobowiązuje się do sumiennego wykonywania zadań domowych oraz do sumiennego przygotowywania się do zajęć zarówno pod względem nauki, jak i posiadania materiałów koniecznych do przeprowadzenia zajęć.
2. Rodzice / opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność za dziecko w drodze na zajęcia i z zajęć oraz za szkody wyrządzone przez dziecko na zajęciach i w poczekalni. W przypadku umyślnie zniszczonego sprzętu, książek lub innych przedmiotów należących do ALBERT Agnieszka Czerwińska, rodzice zobowiązani są do zakupu danych przedmiotów w nowym stanie i zabrania z centrum przedmiotów zniszczonych.
3. Centrum edukacyjne Młody Albert może kontaktować się z rodzicem/opiekunem telefonicznie, za pomocą wiadomości SMS lub poczty elektronicznej w sprawach związanych z organizacją i realizacją zajęć, w szczególności w celu przekazania informacji o zmianie, odwołaniu lub przełożeniu zajęć, sprawach organizacyjnych oraz płatnościach i zaległościach w płatnościach.
4. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione lub zaginione.