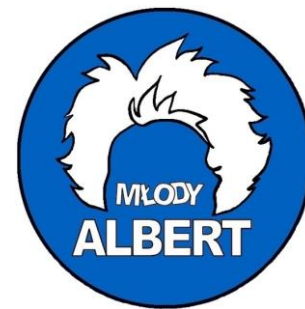


# Regulamin



Korzystania z usług Korepetycje MŁODY ALBERT  
Usługodawcą (organizatorem i realizatorem zajęć) jest  
**MŁODY ALBERT AGNIESZKA CZERWIŃSKA**

## Przebieg zajęć

1. Zajęcia stacjonarne prowadzone są w siedzibie firmy; ul. Kubusia Puchatka 5/ lokal 16 w Tczewie. Zajęcia zdalne prowadzone są wyłącznie za pomocą programu DISCORD. Zajęcia indywidualne trwają 55 minut.
2. W zależności od celu prowadzenia zajęć, rodzice lub opiekunowie mogą zostać zobowiązani do zakupu dodatkowych książek, z których uczeń będzie korzystał w czasie zajęć.
3. W sytuacji, kiedy uczeń nie może pojawić się na zajęciach stacjonarnych, możliwa jest organizacja zajęć zdalnych. W tym celu należy wysłać wiadomość SMS, przynajmniej godzinę przed zajęciami z informacją o nieobecności dziecka na zajęciach stacjonarnych i prośbą o zrealizowanie ich w formie zdalnej. Zajęcia odbywają się w określonym w umowie terminie, bez możliwości jego zmiany.
4. Nieobecność ucznia w wyznaczonym przez umowę terminie (na zajęciach stacjonarnych lub zdalnych), powoduje, że zajęcia nie odbędą się, a koszty nie zostaną zwrócone. Zajęcia nie będą odrabiane w żadnym późniejszym terminie.

## Rozliczenia finansowe

1. Rodzic lub opiekun zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za zajęcia z góry za nadchodzący miesiąc (opłatę uiszcza się najpóźniej do 10 dnia bieżącego miesiąca).
2. Nie prowadzimy zajęć z osobami mającymi zaległości płatnicze. Po 15. dniu danego miesiąca termin zajęć zostaje zwolniony. Aby wznowić zajęcia należy uiścić zaległe opłaty, również za zajęcia, które nie odbyły się z powodu niedokonania terminowych płatności.
3. Uczestnik ma prawo zrezygnować z zajęć – rezygnacja powinna mieć formę pisemną i powinna nastąpić przed rozpoczęciem nowego miesiąca. W przypadku rezygnacji z zajęć po rozpoczęciu nowego miesiąca, Rodzic / Opiekun ponosi 20% kosztów odwołanych zajęć.

## Dodatkowe informacje

Rodzic lub opiekun oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze na zajęcia i z zajęć oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dziecko na terenie centrum. W przypadku umyślnie zniszczonego sprzętu, książek lub innych przedmiotów należących do firmy „ALBERT Agnieszka Czerwińska”, Rodzice zobowiązani są do zakupu danych przedmiotów w nowym stanie i zabrania z centrum przedmiotów zniszczonych.

Rodzic lub opiekun wyraża zgodę na:

- a) przetwarzanie danych osobowych swoich i dziecka w celu organizacji i przeprowadzenia zajęć;
- b) otrzymywanie informacji marketingowych drogą elektroniczną i telefoniczną do 2 lat od podpisania umowy;
- c) publikowanie zdjęć i filmów z zajęć z wizerunkiem dziecka.

Centrum edukacyjne nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione lub zaginione.

We wszelkich sytuacjach spornych, które nie zostały ujęte w umowie lub regulaminie, ostateczny sposób rozwiązania sporu podaje Dyrektor Centrum Edukacyjnego.

.....  
(data podpisania umowy)

*Agnieszka Czerwińska*

.....  
(podpis rodzica lub opiekuna)

.....  
(podpis ucznia)